

编号：BZ-GF04

# 霸州市政府信息公开年度报告

## 主动公开管理规范

霸州市人民政府办公室

2018年7月9日编制

霸州基层政务公开  
标准化规范化试点  
工作资料汇编

---

编制单位：霸州市人民政府办公室

公开范围：霸州市政府信息公开平台公开发布

联系地址：霸州市迎宾大厦      联系电话：0316-7225576

邮政编码：065700      编制日期：2018年7月

---

# 目 录

1. 霸州市政府信息公开工作年度报告制度  
..... (1)
  
2. 霸州市人民政府办公室关于进一步做好政府信息公开年度报告编制和公布工作的通知（2017）89号  
..... (4)



# 霸州市政府信息公开工作年度报告制度

**第一条** 为了及时汇总、掌握各行政机关在政府信息公开工作方面的基本情况，提高政府信息公开的能力和水平，依据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《河北省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》，结合本市实际，特制定本制度。

**第二条** 本制度适用于全市各行政机关以及法律、法规授权的具有管理公共事务职能的组织（以下简称行政机关）及其工作人员。

**第三条** 全市各行政机关应当于每年3月1日前，通过政府门户网站等便于公众知晓的渠道、方式公布本机关上一年度的政府信息公开工作年度报告。

**第四条** 各行政机关的政府信息公开工作年度报告应涵盖本年度自1月1日起至12月31日止的政府信息公开工作，报告应当具体体现以下内容：

（一）主动公开政府信息的情况。

1、本机关全年在主动公开政府信息方面所开展的工作、采取的措施等；

2、本机关所设立的政府信息公开查阅点的工作情况；

3、主动公开信息总数，各分类信息数（具体分类见附表一）；

4、全年通过各种政府信息公开方式、渠道分别公布政府信

息的数量；

5、公开查阅点查阅政府信息的人数，网站中政府信息公开专栏页面访问量。

(二) 政府信息公开依申请公开情况及不予公开政府信息的情况。

1、年度内本机关依申请公开工作开展情况，包括场所建设、完善、维护及工作运行情况，依申请公开制度的执行情况。

2、年度内共受理政府信息公开申请的件数；

3、年度内不予受理政府信息公开申请的件数；

4、年度内已答复的依申请政府信息公开的件数。

(三) 依申请政府信息公开收费及费用减免情况。

1、年度内依申请政府信息公开收取的费用总数（各类费用明晰见附表四）；

2、年度内依申请公开政府信息工作中，相关费用减免数额；

3、年度内是否存在违规收费情况。

(四) 因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼情况。

1、年度内本机关政府信息公开工作被行政复议的件数，其中包括：

(1) 决定在一定期限内履行的件数；

(2) 决定撤销、变更或者确认该具体行政行为违法的件数。

2、年度内共引发有关政府信息公开行政诉讼的件数，其中包括：

(1) 判决撤销或者部分撤销的件数；

(2) 判决在一定期限内履行的件数；

(3) 判决变更的件数。

(五) 政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况。

1、上级行政机关工作考核和日常管理中指出的工作不足，说明原因及改进措施；

2、人大代表和政协委员民主监督和社会评议中发现和反映的问题，说明原因及改进措施；

3、如本机关年度内政府信息公开工作引起行政诉讼的，除行政复议决定维持、判决维持的以外，其他引起行政诉讼的行为要说明原因及整改措施；

4、如本机关年度内政府信息公开工作形成公民投诉的，说明造成投诉原因及整改措施；

5、本机关自身发现的工作中存在的问题以及所采取的具体改进措施。

(六) 其他需要报告的事项。

**第五条** 本制度自发布之日起施行。

# 霸州市人民政府办公室

## 关于进一步做好政府信息公开年度报告 编制和公布工作的通知

(2017) 89 号

各乡镇（区、办），市政府各部门，各相关单位：

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》第三十一条规定，按照省、廊坊市《关于进一步做好政府信息公开年度报告编制和公布工作的通知》要求，我市对各单位年度报告编制和公布工作进行了汇总，大部分单位对此项工作比较重视，编制质量和公布效果不断提高。但是，个别单位仍存在年度报告公布时间滞后、题目不规范、内容重复甚至与往年雷同、结构形式单一、公布栏目不规范等问题。为做好我市 2017 年政府信息公开年度报告的编制和公布工作，现将有关事项通知如下：

### 一、高度重视做好年度工作报告编制和公布工作

编制和公布年度报告是行政机关的法定职责。认真做好政府信息公开年度报告编制和公布工作，对保障公众的知情权、参与权、表达权、监督权，提升政府工作透明度，促进依法行政具有重要意义。各单位要提高思想认识，主动及时做好年度报告的编制和公布工作。

### 二、严格规范年度报告格式

**（一）编制和发布时间。**政府信息公开年度报告的编制要与年终总结、年度情况统计工作同部署同安排，公布时间要尽量提



前，并相对集中、统一。按照廊坊市要求，信息公开年度报告应涵盖本单位信息公开工作总体情况及有关数据。各乡镇（区、办）、市政府各部门、各相关单位年度报告要在 2018 年 2 月 15 前通过霸州市政府信息公开平台对外公布。

## （二）规范年度报告格式

1. **标题格式。**市政府各部门和各乡镇（区、办）公布的年度报告标题要求为：霸州市 XXXX（单位）XXXX 年政府信息公开工作年度报告。如：霸州市发展改革局 2017 年政府信息公开工作年度报告。各乡镇（区、办）公布的标题格式要求为：霸州市 XX 乡镇（区、办）XXXX 年政府信息公开工作年度报告。如：霸州市城区办 2017 年政府信息公开工作年度报告。各单位要严格按照年度报告标题格式对外公布。

2. **正文格式。**一般由前言、概述、主动公开政府信息情况、依申请公开政府信息情况、收费及减免情况、行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进措施、其他事项等几部分组成。

## 三、完善充实年度报告内容

各单位在编制 2017 年政府信息公开年度报告时要参照正文格式要求进行编制，并根据本单位实际情况充实下列的内容。

（一）年度报告的编制依据、内容和数据来源、编制体例、数据统计期限、政府信息公开工作机构及联系方式等。

（二）公开机制介绍。包括政府信息公开制度建设情况的描述，政府信息公开机构建设情况的描述，政府信息公开人员和经费投入情况的描述等。

（三）重点领域信息公开、新闻发布、政策解读回应、建议提案办理以及利用微博微信公开政府信息情况等内容。承担重点领域信息公开任务的牵头部门或主要责任单位，还要报告牵头任务的组织推动落实情况等。

（四）主动公开数据和依申请公开数据。包括政府信息公开申请量，信息公开受理量，信息公开答复情况等。

（五）因为政府信息公开被诉情况。包括因政府信息公开被复议数量、被诉讼数量和被投诉数量，以及复议、诉讼、投诉处理结果等。

（六）工作中存在的问题及今后改进的方向。